

## INTRODUCCIÓN

A través de esta funcionalidad, usted como Usuario, podrá consultar aquellas Notificaciones y/o Comunicaciones que le puedan ser enviadas de las distintas áreas del Organismo.

## INGRESO AL SISTEMA



Ingrese con su nombre de usuario y contraseña en la INTRANET de CONICET. Luego seleccione el ícono  que se encuentra próximo a su nombre y apellido.



Figura 1. Sistema y Rol de acceso

El ícono puede mostrarse de la siguiente manera  y esto estaría indicando que usted tiene 2 mensajes No Leídos. El número varía de acuerdo a los de mensajes no leídos en su bandeja.

## BANDEJA DE ENTRADA

Una vez que ingrese al ícono mencionado, accederá a su Bandeja de Entrada, desde la cual usted podrá CONSULTAR las Notificaciones y/o Comunicaciones que reciba.





Figura 2. Bandeja de Entrada de SINE.

Puede organizar su Bandeja de Entrada utilizando los distintos Filtros y Solapas que se muestran en la misma, ya sea para distinguir entre Notificaciones, Comunicaciones o Todas o bien si tiene mensajes No Leídos, Leídos o de ambos tipos.

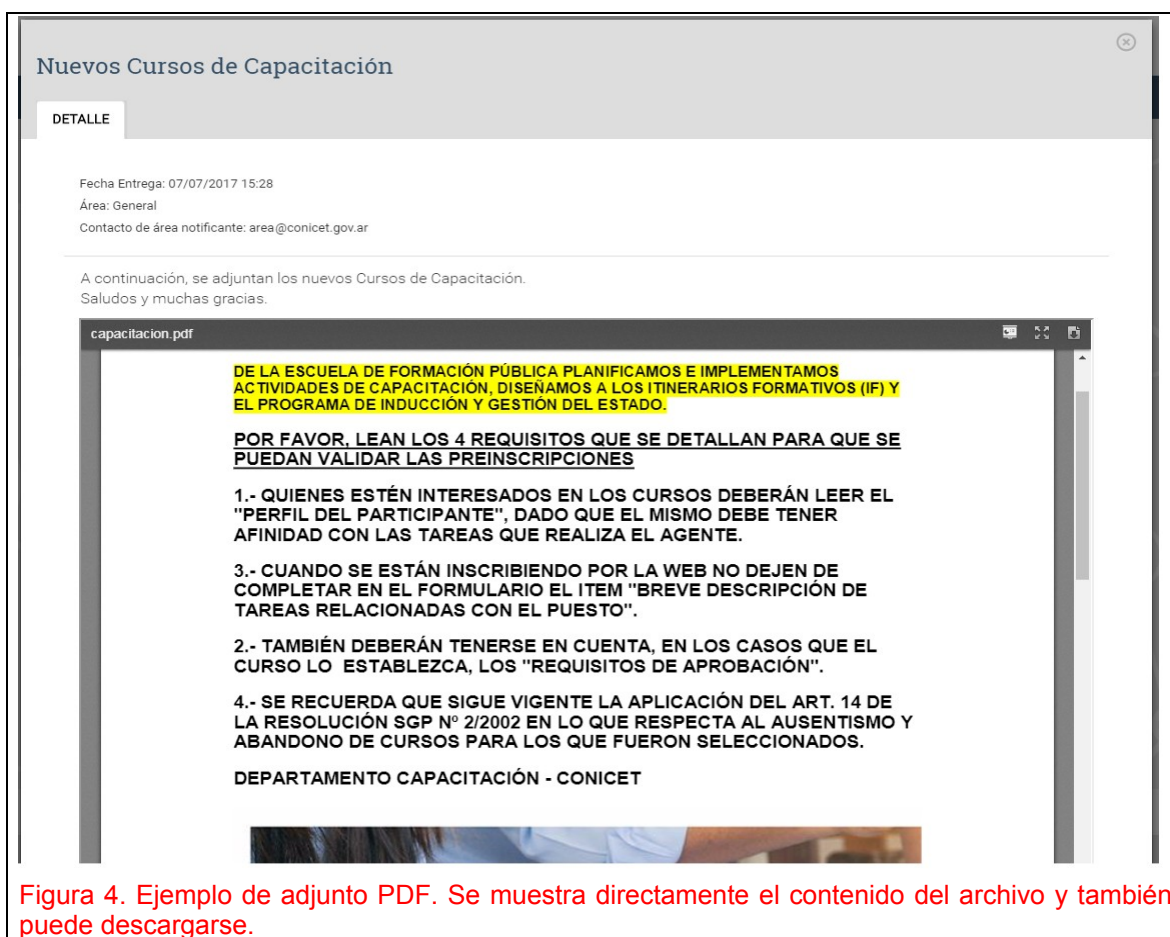
En caso de que tenga varias notificaciones, también puede realizar la búsqueda de alguna en particular ingresando en el campo “**Buscar...**” parte del Asunto, Área o Fecha/Hora de Entregado y el mismo se filtrará automáticamente.

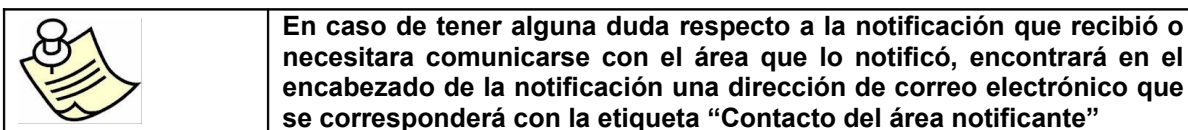
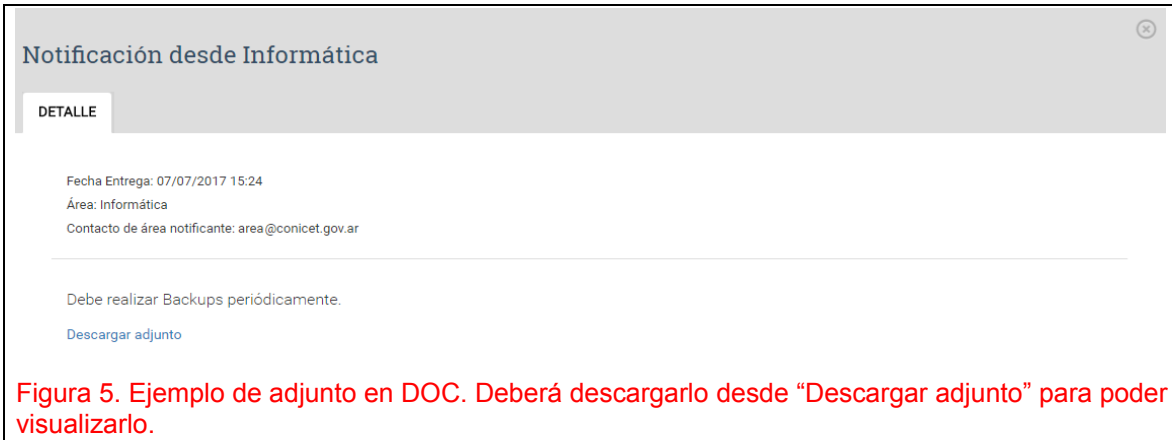
El botón **RECIBIR** le permite actualizar su Bandeja de Entrada en busca de nuevos mensajes.

Para proceder a la lectura de cualquier notificación o comunicación, solamente debe hacer click sobre el mensaje deseado. Una vez abierta, visualizará su **Asunto** en la parte superior, y luego en el Detalle se incluye la **Fecha de Entrega**, **Área** que envía el mensaje, **Contacto del Área Notificante** en caso de que desee contactar al mismo por cualquier duda que tenga respecto a la notificación recibida, y **Adjunto** (si hubiere y que se identifica con el ícono  en la Bandeja de Entrada).

**Si el archivo adjunto es un PDF, podrá visualizarlo directamente en el mensaje**, como se muestra en la siguiente figura, **o bien descargarlo** mediante el link “Descargar adjunto” o bien con el ícono . **Si se tratara de un archivo adjunto en formatos TXT o DOC, deberá descargarlos para poder abrirlos.**

Para cerrar el mensaje y volver a su Bandeja de Entrada, sólo deberá hacer click en la  ubicada en la punta superior derecha.





**Importante:** en caso de visualizar alguno de sus mensajes con el texto **[RECTIFICATORIO]**, indica que uno de los mensajes ha sido Rectificado respecto a su contenido original. En este caso, cuando usted ingrese al mensaje, podrá observar todas las modificaciones que se hayan realizado en el mismo. A continuación se muestra un ejemplo:



Como se puede visualizar, también se marcará como un nuevo mensaje no leído. Al abrirlo, se podrá observar lo siguiente:

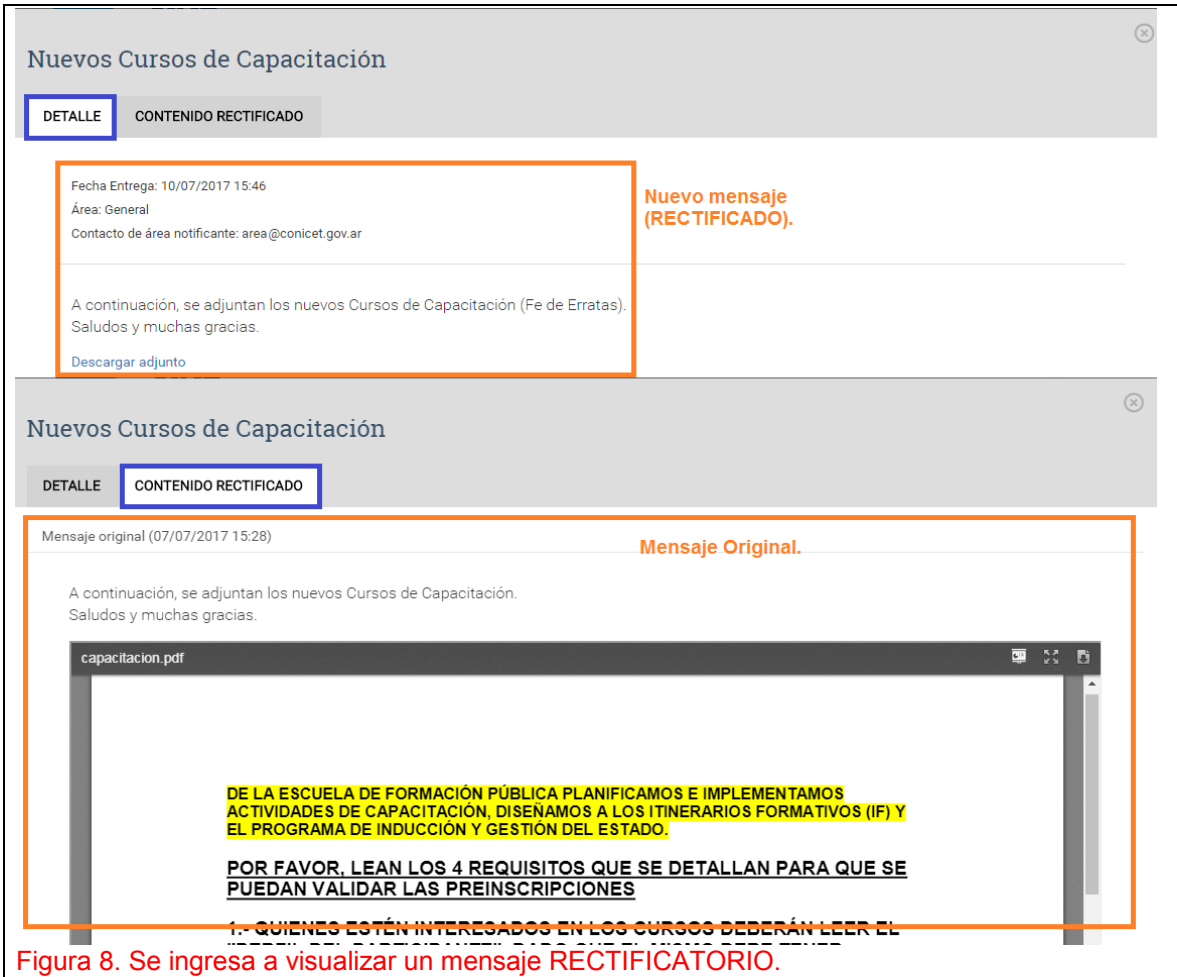


Figura 8. Se ingresa a visualizar un mensaje RECTIFICATORIO.

Los campos que pueden encontrarse modificados son el texto del mensaje y/o el adjunto. De todas formas, podrán observarse ambos mensajes y sus adjuntos en las diferentes solapas.

Para salir de SINE, deberá hacer click en  y volverá a su menú de Intranet.



Si tuviese algún inconveniente con el uso del SINE, comuníquese a [sine@conicet.gov.ar](mailto:sine@conicet.gov.ar). En caso de necesitar comunicarse por la notificación recibida, hágalo a la dirección de contacto ubicada en el encabezado de la notificación.